

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан СПФ


Т.В.Поштарева
«28» октября 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) программы: Реклама и связи с общественностью
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Год начала обучения – 2020

Разработана
Доцент кафедры ИЯТ
_____ Т.В. Литвинова

Согласована
зав. кафедрой СГД
_____ Т.В. Поштарева

Рекомендована
на заседании кафедры ИЯТ
от «28» октября 2020г.
протокол № 3
зав. кафедрой _____ Т.В. Вергун

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии СПФ
от «28» октября 2020 г.
протокол № 2
_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь, 2020

Содержание

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре ООП	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	3
4. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
5. Содержание и структура дисциплины	4
5.1. Содержание дисциплины	4
5.2. Структура дисциплины	5
5.3. Занятия семинарского типа	6
5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)	6
5.5. Самостоятельная работа	6
6. Образовательные технологии	6
7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	7
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	7
8.1. Основная литература	7
8.2. Дополнительная литература	7
8.3. Программное обеспечение	7
8.4. Профессиональные базы данных	7
8.5. Информационные справочные системы	7
8.6. Интернет-ресурсы	8
8.7. Методические указания по освоению дисциплины	
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	10
10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья	10
Приложение	10
Дополнения и изменения к рабочей программе	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Профессиональный иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Б.1 Б.21 «Профессиональный иностранный язык» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» обязательной части учебного плана по направлению подготовки 42.03. 01 Реклама и связи с общественностью.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг	-

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции, уровень)	Планируемые результаты обучения на данном этапе формирования компетенции
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	знать грамматику и лексику изучаемого иностранного языка для создания медиатекстов и медиапродуктов уметь создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и медиапродукты владеть навыками создания коммуникативных продуктов на иностранном языке

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		3
Контактная работа (всего)	30	30
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)		
из них		
– лекции		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	30	30
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	78	78
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов,		78

проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	78	
Подготовка к аттестации		
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации		Дифф. зачёт

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместр
		3
Контактная работа (всего)	10,3	10,3
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)		
из них		
– лекции		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)		
– практические занятия (ПР)	10	10
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего) (СР)	97,7	97,7
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат		
Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	94	94
Подготовка к аттестации	3,7	3,7
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации		Дифф. зачёт

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
1. Профессиональная сфера общения	1. Я и моя будущая профессия 2. Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.	1. Самопрезентация, рассказ о своих планах на будущее 2. Понимание основного содержания и способов создания медиатекстов: - публицистические, научно-популярные и научные тексты об истории, характере, перспективах развития науки и профессиональной отрасли; - тексты интервью со специалистами и учеными данной профессиональной области; монолог-описание функциональных обязанностей; - монолог-сообщение (о выдающихся деятелях науки и

	3. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.	<p>профессиональной сферы, о перспективах развития отрасли)</p> <p>3. - монолог-рассуждение по поводу перспектив карьерного роста / возможностей личностного развития - диалог /собеседование при приеме на работу; - написание резюме, тезисов письменного доклада;</p>
	4. Коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде	<p>-диалог-сообщение/доклад; выступление проблемной группы; - диалог -беседа по обозначенной проблематике; - деловая беседа/деловая игра; -обсуждение проблемных деловых ситуаций - деловая переписка, личные переговоры с клиентами Грамматические конструкции, необходимые для выражения следующих коммуникативных функций: <input type="checkbox"/> запрос и передача информации (конкретизация, описание, повествование, ожидание подтверждения информации) <input type="checkbox"/> выражение и выяснение отношения и/или позиции (выражение согласия, вынужденного согласия, возражения, несогласия, выражение намерений и т.д.) выработка совместного решения (инструкции и команды, просьба, совет, получение разрешения, приглашение, отказ и т.д.) <input type="checkbox"/> установление и поддержание контакта (привлечение внимания, формальное и неформальное приветствие, обращение, представление и т.д.) <input type="checkbox"/> структурирование высказывания (введение темы, приведение примеров, перечисление, выражение мнения, подчеркивание основных мыслей, подведение итогов, переход к другой теме, запрос мнения собеседника, прерывание и вступление в беседу и т.д.) <input type="checkbox"/> обеспечение процесса коммуникации и восстановление его в случае сбоя (сигналы непонимания, просьба повтора всего сказанного или его части, просьба подтвердить или разъяснить информацию и т.д.).</p>

5.2. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1	Профессиональная сфера общения	54	-	15	-	39
2	Коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде	54	-	15	-	39
	Групповые консультации	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-
	Общий объем	108	-	30	-	78

для заочной формы обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ (С)	ЛР	СР
1	Профессиональная сфера общения	52	-	5	-	47
2	Коммуникации на иностранном языке в профессиональной среде	52	-	5	-	47

	Групповые консультации	-	-	-	-	-
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-	-
	Общий объем	108	-	10	-	94

5.3. Практические занятия

№ раздела (темы)	Тема	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
	Я и моя будущая профессия	10	3
	Основные сферы деятельности в данной профессиональной области. Функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.	10	4
	Личностное развитие и перспективы карьерного роста	10	3
	Всего:	30	10

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрено

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – не предусмотрено

5.6. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество часов	
		ОФО	ЗФО
1	Подготовка аннотаций прочитанных статей	10	12
1	Составление терминологического словаря	9	12
1	Написание резюме	10	11
2	Составление договора	9	11
2	Подготовка к дискуссии	10	12
2	Разговор по телефону	10	12
2	Виды деловой переписки	10	12
2	Стили письма	10	12
	Всего	78	94

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.
- Информационно-коммуникационные технологии - расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы учащихся и повышению познавательной активности
- Технология тестирования – используется для контроля уровня усвоения лексических, грамматических знаний в рамках модуля на определённом этапе обучения. Осуществление контроля с использованием технологии тестирования соответствует требованиям всех международных экзаменов по иностранному языку. Кроме того, данная технология позволяет преподавателю выявить и систематизировать аспекты, требующие дополнительной проработки.
- Проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки студентов, выделяя ту или иную предметную область. Использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения английскому языку.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

№ раздела (темы)	Вид занятия (ПР, С)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1	ПР	Просмотр видеофильма (видеороликов) на английском языке по профессиональной тематике	2	-

1	ПР	Прослушивание аудиокурсов «Living English, «Study English», Toefl по профессиональной тематике	2	2
2	ПР	собеседоваие	2	-
3	ПР	Выполнение тестов	2	-
4	ПР	Практические задания	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств(оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Купцова, А. К. Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1) : учебник и практикум для вузов / А. К. Купцова, Л. А. Козлова, Ю. П. Вольнец ; под общей редакцией А. К. Купцовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08147-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450355>
2. Смирнова, Н. В. Английский язык для менеджеров (B1-B2) : учебник для вузов / Н. В. Смирнова, А. В. Соколова, Ю. А. Дуглас. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08395-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455833>

8.2. Дополнительная литература

1. Баландина, Ю. В. Деловой иностранный язык. Business Letters / Ю. В. Баландина, Ю. А. Сазанович, Н. А. Тишукова. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 45 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66438.html>
2. Кузнецова, Е. В. Деловой иностранный язык : практикум / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-4487-0526-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85803.html>
3. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М. В. Межова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-8154-0369-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66344.html>

8.3. Программное обеспечение

Линко – Программное обеспечение для организации лингафонного кабинета.
 MicrosoftWindows – Операционная система
 MicrosoftOffice – Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)

8.4. Профессиональные базы данных

1. <http://www.english-guide.org> – список бесплатных сервисов для изучения английского языка
2. <http://www.britishcouncil.org> – образовательный ресурс Британского Совета
3. <http://iprbooks.ru> – электронно-библиотечная система

8.5. Информационные справочные системы

<http://www.study.ru/> - английский для всех

8.6. Интернет-ресурсы

1. <http://www.lexicool.com/russian-dictionary-translation.asp> - Русско-английский перевод онлайн, словари и ресурсы
2. <http://dictionary.cambridge.org/> - популярный словарь для изучающих английский язык.
3. <http://engood.ru/>-Англо-русский словарь многозначных слов
4. <http://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> - Оксфордский словарь
5. <http://www.macmillandictionary.com/> - словарь Macmillan
6. <https://www.collinsdictionary.com/> - словарь Коллинз

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации над произношением и техникой чтения

- 1) освоить правильное произношение читаемых слов;

- 2) обратить внимание на ударение;
- 3) обратить внимание на правильную интонацию;
- 4) отработать темп чтения.

Методические указания по работе с лексикой

1) При составлении списка слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту), при оформлении лексической личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме (инфинитиве, единственном числе и т.д.). Целесообразно указывать способы употребления данного слова в различных формах (времена английского глагола, множественное число и т.д.).

2) Заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода.

3) Для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы).

4) Для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей английского языка. (См. Приложение 2 – Продуктивные модели словообразования в английском языке)

Методические указания по работе с грамматическим материалом.

1) Грамматические явления не должны изучаться в отрыве от лексического материала.

2) При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу.

3) При работе с грамматическим материалом по какой-либо теме, при оформлении грамматического справочника студенту необходимо научиться распознавать грамматическую структуру по формальным признакам, соотносить форму со значением, дифференцировать ее от омонимичных форм.

4) Для закрепления грамматических навыков целесообразно использовать примеры с опорой на текст.

5) Для формирования устойчивых грамматических навыков необходимо выполнение ряда дифференцированных, подстановочных и трансформационных упражнений и подготовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

Методические указания по работе со словарем

1) При поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова.

2) Многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значений слова в словаре необходимо ознакомиться со всей словарной статьей и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста).

Методические указания по работе над аудированием.

1) Во время выполнения упражнений по аудированию необходимо опираться на знакомые слова, фразы, речевые обороты, грамматические структуры;

2) выявление значений новых слов возможно из контекста;

3) Следует обращать внимание на произношение новых слов при аудировании;

4) При работе с аутентичными материалами следует обращать внимание на социокультурный компонент сообщения;

5) Диалогические высказывания, предложенные для аудирования необходимо прочитывать вслух для отработки интонации и произношения.

Методические указания по работе с текстом:

При работе с текстом на английском языке рекомендуется руководствоваться следующими общими положениями:

1. Работу с текстом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовок, постарайтесь понять, о чем сообщает текст.

2. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений.

Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты).

3. Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык.

4. Сложносочиненное предложение разбейте на простые предложения, входящие в его состав, и анализируйте каждое предложение.

Методические указания к практическим занятиям

В процессе подготовки к практическому занятию студент знакомится с рабочей программой дисциплины, темами и планами практических (семинарских) занятий, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию

дисциплины, проводит анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работает с рекомендованной дополнительной литературой.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Ими могут быть: выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), занятия-конкурсы и т.д. При устном выступлении по контрольным вопросам семинарского занятия студент должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций выпускника.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того, в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания к тестированию

Тест – это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

Методические указания к собеседованию

Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

Методические указания к самостоятельной работе

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка рефератов, докладов и сообщений к выступлению на семинарском занятии; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение ситуационных, вариативных, профессиональных задач и упражнений по образцу; подготовка к деловым играм и др.

Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами самостоятельной работы преподаватель может проводить консультации.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента. В качестве форм и методов контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении индивидуальных заданий; сформированность общеучебных умений; обоснованность и четкость изложения ответа

Методические указания к промежуточной аттестации

На промежуточной аттестации определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Она может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к промежуточной аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех. Залогом успешной сдачи промежуточной аттестации является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно поэтапное освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины. Если, готовясь к промежуточной аттестации, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к промежуточной аттестации, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Цель промежуточной аттестации — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений и навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий права. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение триместра.

Дополнительной целью промежуточной аттестации является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.

При подготовке к промежуточной аттестации важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Во время подготовки к студентам также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение триместра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Самостоятельная работа по подготовке к промежуточной аттестации во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для проведения занятий семинарского типа: Компьютерный класс / мультимедийный лингафонный кабинет, оборудованный спутниковой системой, компьютеры, наушники, микрофоны, телевизор.

Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Для самостоятельной работы обучающихся используется аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Для практической подготовки обучающихся используются аудитория, оснащенная учебной мебелью, экраном, ноутбуком и проектор (при отсутствии экрана, ноутбука и проектора – учебная доска).

Использование интернет-ресурсов предполагает проведение занятий в компьютерных классах с выходом в Интернет. В компьютерных классах обучающиеся имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеки (электронно-библиотечная система <http://www.iprbookshop.ru>).

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
- по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

По дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

1. Показатели и критерии оценки результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Процедуры оценивания
знать грамматику и лексику изучаемого иностранного языка для создания медиатекстов и медиапродуктов	Демонстрирует знания грамматики и лексики изучаемого иностранного языка для создания медиатекстов и медиапродуктов	Правильность и полнота знаний грамматики и лексики изучаемого иностранного языка для создания медиатекстов и медиапродуктов	Дифференцированный зачет, тестирование, практическое задание
знать грамматику и лексику изучаемого иностранного языка для создания медиатекстов и медиапродуктов	Демонстрирует умение создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и медиапродукты владеть навыками создания коммуникативных продуктов на иностранном языке	Правильность и полнота умения создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и медиапродукты владеть навыками создания коммуникативных продуктов на иностранном языке	Дифференцированный зачет, тестирование, практическое задание, собеседование
владеть навыками создания коммуникативных продуктов на иностранном языке	Демонстрирует навыки создания коммуникативных продуктов на иностранном языке	Правильность и полнота использования навыка создания коммуникативных продуктов на иностранном языке	Дифференцированный зачет, тестирование, практическое задание, собеседование
Промежуточная аттестация			Дифференцированный зачет

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

Процедура оценивания происходит с использованием метода тестирования, оценки практических заданий, уровня подготовки студента при ответе на вопросы при собеседовании.

Методическое описание подготовки и проведения практических заданий

Преподаватель заранее подготавливает весь информационный комплекс, готовит бланки с практическими заданиями. Время решения практических заданий указано в самом бланке. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и справочный материал по теме, работают со словарями. Практические задания на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Содержание практических заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения тестирования

Не менее, чем за неделю до тестирования, преподаватель определяет обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, литературу и источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

Тесты выполняются во время аудиторных занятий (практических).

Количество вопросов в тестовом задании определяется преподавателем.

На выполнение тестов отводится 0,5-1 академический час.

Индивидуальное тестовое задание выдается обучающемуся на бумажном носителе. Также тестирование может проводиться с использованием компьютерных средств и программ в специально оборудованных помещениях.

При прохождении тестирования можно пользоваться словарями, а учебниками не разрешено.

Примеры тестовых заданий, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

Методическое описание подготовки и проведения собеседования

Преподаватель заранее подготавливает весь перечень тем и вопросов для собеседования. Время а собеседование определяет преподаватель, обычно оно зависит от объема тема и количества вопросов по ней. Студенты самостоятельно изучают и прорабатывают теоретический и лексический материал по теме. Вопросы для собеседования на усмотрение преподавателя могут быть предложены для решения как индивидуально, так и подгруппе студентов (до 3 человек).

Темы, вынесенные на собеседование, а также критерии и шкала оценки приведены в п.3. Фонда оценочных средств.

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости.

По очной форме обучения дифференцированный зачет выставляется после последнего занятия семинарского типа в триместре.

По заочной форме обучения дифференцированный зачет выставляется в специально отведенное расписанием сессии время. При этом во время зачета преподаватель проверяет выполненные студентами задания, а также задает дополнительные и уточняющие вопросы. На аттестацию каждого студента отводится 0,3 академических часа (около 14 минут).

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам ответа, а также вносит эту оценку в зачетную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3. Типовые контрольные задания

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Перечень типовых тестовых заданий

Тест на тему «Современная реклама на английском языке»

1. Выберите правильный вариант

1. When iPhones 5s became popular, many stores ... and promoted them.

jumped over the bandwagon

responded to an advert

started

2. Each company tries to ... as many customers as possible.

invest

engage

promote

3. Print advertising includes ads in newspapers, magazines and
 - cinema
 - trade journals
 - TV
4. ... use celebrities' power, fame and popularity to promote specific products.
 - Internet ads
 - Sky-writing
 - Celebrity ads
5. Estée Lauder is ... in cosmetics today.
 - top dog
 - down cat
 - red fox

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Количество правильных ответов:

Менее 52% - «неудовлетворительно»

53-70% – «удовлетворительно»

71-85% – «хорошо»

86-100% – «отлично»

3.2. Перечень типовых практических заданий

1. Заполните пропуски в предложениях, используя следующие фразы:

Influences, placed an advert, run new ads, responded to an advert, scanned adverts.

1. She in the local newspaper to sell her table.
2. More than 40 peoplefor the position of office manager.
3. Marry..... in hope of finding work as a hairdresser.
4. Advertising..... our society tremendously.
5. Companies..... campaign when they launch a new product.

2. Переведите текст и, используя информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации на иностранном языке, ответьте на вопросы на английском языке:

The Most Memorable Ad Slogans of All Time

This is a list of the stickiest, most memorable tag lines in advertising history. You may not even know or remember some of these companies anymore, but you probably have heard the tagline or jingle. These memorable ad slogans have been subsumed into our cultural subconscious.

Where's the beef? (Wendys)

Trix are for kids (Trix Cereal)

They're g-r-r-r-eat! (Frosted Flakes)

Snap, Crackle, Pop (Rice Krispies)

Melts in your mouth, not in your hands (M&Ms)

Pardon me, do you have any Grey Poupon? (Grey Poupon)

My bologna has a first name... (Oscar Meyer)

Mmm mmm good (Campbell Soup)

It takes a licking and keeps on ticking (Timex)

It keeps going... and going... and going (Energizer)

Only YOU can prevent forest fires (PSA)

The quicker picker upper (Bounty)

Finger lickin' good (KFC)

Good to the last drop (Maxwell House)

Just do it (Nike)

Sorry Charlie... (Star-Kist Tuna)

Got milk? (California Milk Processor Board)

I can't believe I ate the whole thing (Alka Seltzer)

Mikey likes it! (Life Cereal)

There are some things money can't buy. For everything else, there's MasterCard (MasterCard) ...

Please don't squeeze the Charmin (Charmin)

Skittles: taste the rainbow (Skittles)

TASK 1. Read and translate the ads.

TASK 2. Find as many “figures of speech,” “literary devices” as you can in the ads.

TASK 3. Analyze what makes these ads so effective. Why some of them won't work in our country?

TASK 4. Translate and analyze 40 different ads in English.

Критерии и шкала оценки решения практического задания

Оценка	Критерии
Отлично	Отлично ставится, если содержание работы/ответа полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практическое задание. Полно освещает заданную тему. Материал изложен в определенной логической последовательности, грамматически правильно, с использованием активной лексики. Продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу.
Хорошо	Хорошо ставится, если содержание работы/ответа достаточно полностью соответствует заданию. Обучающийся демонстрирует знание учебного материала, умение успешно выполнить задание, усвоение основной литературы, рекомендованной в программе. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные грамматические ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Активная лексика используется в достаточном объеме. Достаточно продемонстрирован личный вклад обучающегося в работу.
Удовлетворительно	При удовлетворительном ответе содержание работы/ответа недостаточно полностью соответствует заданию. Задание выполнено частично. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную грамматическую ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Активная лексика используется недостаточно. Личный вклад обучающегося в работу недостаточен.
Неудовлетворительно	При неудовлетворительном ответе содержание работы/ответа не соответствует заданию. В работе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании грамматического и лексического материала. Ограничен объем содержания выполненного задания.

3.3. Перечень типовых тем для собеседования

1. Способы создания медиатекстов.
2. Особенности научного текста
3. Особенности публицистического текста
4. Особенности текста интервью
5. Английские грамматические конструкции для выражения коммуникативных функций.

Критерии и шкала оценки собеседования

Оценка	Критерии
Отлично	Отлично ставится, если студент полностью раскрыл тему, демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала по данной теме. Умеет свободно отвечать на вопросы преподавателя и одноклассников. Полно освещает заданную тему. Материал изложен в определенной логической последовательности, грамматически правильно, с использованием активной лексики.
Хорошо	Хорошо ставится, если студент достаточно глубоко раскрыл тему, демонстрирует всестороннее знание учебного материала по данной теме. Умеет свободно отвечать на вопросы преподавателя и одноклассников. Материал изложен в определенной логической последовательности, при этом

	допущены две-три несущественные грамматические ошибки (или оговорки), исправленные по требованию преподавателя. Активная лексика используется в достаточном объеме.
Удовлетворительно	Удовлетворительно ставится, если студент не раскрыл тему, на вопросы преподавателя и одногруппников отвечает с трудом. Обучающийся демонстрирует недостаточное освещение заданной темы, допущены погрешности и неточности, допускает одну существенную грамматическую ошибку, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Активная лексика используется недостаточно.
Неудовлетворительно	При неудовлетворительном ответе в ответе продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, наблюдаются значительные неточности в использовании грамматического и лексического материала.

Типовые задания для промежуточной аттестации

3.4. Контрольные практические задания

Задание 1. Прочитайте и переведите текст со словарем.

Social Pressure and Perception

Imagine yourself in the following situation: you sign up for a psychology experiment, and on a specified date you and seven others whom you think are also subjects arrive and are seated at a table in a small room. You don't know it at the time, but the others are actually associates of the experimenter, and their behaviour has been carefully scripted. You're the only real subject.

The experimenter arrives and tells you that the study in which you are about to participate concerns people's visual judgments. She places two cards before you. The card on the left contains one vertical line. The card on the right displays three lines of different length.

The experimenter asks all of you, one at a time, to choose which of the three lines on the right card matches the length of the line on the left card. The task is repeated several times with different cards. The other "subjects" unanimously choose the wrong line. It is clear to you that they are wrong, but they have all given the same answer. What would you do? Would you go along with the majority opinion, or would you trust your own eyes?

In 1951, the social psychologist Asch used this experiment to examine how the pressure from other people could affect one's perceptions. In total, about one third of the subjects who were placed in this situation agree with the majority.

Some of the subjects indicated after the experiment that they assumed the rest of the people were correct and that their own perceptions were wrong. Others knew they were correct but didn't want to be different from the rest of the group. Some even insisted they saw the line lengths as the majority did.

Asch concluded that it is difficult to maintain that you see something when no one else does. Pressure from other people can make you see almost anything.

Задание 2. Составить диалог по теме «Профессии и профессиональные качества», применения специфику межличностного и межкультурного взаимодействия и общения.

Задание 3. Расскажите о роли средств массовой информации в вашей жизни

3.5. Контрольные тестовые задания

1. Выполните тест

1. Do you like _____ football on TV?

- A) watch
- B) watched
- C) watches
- D) watching

2. Thank you for _____ me.

- A) helping
- B) help
- C) to help
- D) helped

3. I'm afraid of _____ mistakes.

- A) to make
- B) made
- C) make
- D) making

4. It is important _____.

- A) to win
- B) winning

- C) win
D) won
5. A: This problem is too difficult. I can't solve it.
B: Is it really too difficult for you _____?
- A) solving
B) solve
C) to solve
D) solved
6. Have you got anything _____?
- A) reading
B) to read
C) read
D) reads
7. She is good at _____.
- A) to swim
B) swimming
C) swims
D) swum
8. My father does the _____ himself.
- A) ironing
B) irons
C) to iron
D) iron
9. My mother does all the _____.
- A) cleaning
B) to clean
C) cleans
D) clean
10. The boy _____ in the dentist's chair has got toothache.
- A) sitting
B) sat
C) sit
D) sits

Критерии и шкала оценки промежуточной аттестации - дифференцированный зачет

Оценка	Критерии
Отлично	Отлично ставится, если обучающийся получил оценки «отлично», за 80% и более семинаров и практических работ, среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок равно от 4,5 и выше.
Хорошо	Хорошо ставится, если обучающийся получил оценки «отлично» и «хорошо», за 80% и более семинаров и практических работ, среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок находится в диапазоне от 3,5 до 4,4.
Удовлетворительно	Оценка удовлетворительно ставится, если обучающийся получил оценки «удовлетворительно», за 80% и более практических работ, среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок находится в диапазоне от 2,5 до 3,4.
Неудовлетворительно	Неудовлетворительно ставится, если студент получил оценки за менее чем 80% практических работ, среднее арифметическое всех полученных в течение триместра оценок равно 2,4 и ниже.